

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Тимофеевская начальная общеобразовательная школа»

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 4 от 27.05.2016 года

Утверждено  
приказом директора  
от 22.08.2016 г № 27-д

## Правила приема граждан в МКОУ «Тимофеевская НОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Тимофеевская начальная общеобразовательная школа" (далее ОО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счёт средств бюджета Свердловской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила являются нормативным локальным актом ОО и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МКОУ «Тимофеевская НОШ».

### II. Общие требования к правилам приема граждан в МКОУ «Тимофеевская НОШ»

2.1. Правила приёма в МКОУ «Тимофеевская НОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией.

2.2. В приёме в МКОУ «Тимофеевская НОШ» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКОУ «Тимофеевская НОШ» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием.

2.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием граждан в ОО не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения. Не допускается установление ОО определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.5. Начальное общее образование, является обязательным уровнем образования. Обучающиеся не освоившие основной образовательной программы начального общего образования допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.6. Приём граждан на конкурсной основе не допускается.

2.7. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. ОО размещает приказ Слободо-Туринского МОУО о закреплении территории «Тимофеевская НОШ» за конкретной территорией Слободо-Туринского муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.9. ОО ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих на закрепленной за ней территории.

2.10. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учреждение образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.12. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс ОО информирует граждан через средства массовой информации (в том числе электронный информационный стенд ОО, официальный сайт учреждения в сети «Интернет»):

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Слободо-Туринского МОУО о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.13. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

3. Для приема в МКОУ «Тимофеевская НОШ»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Для приема в ОО (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или ли

гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОО на время обучения ребёнка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в ОО не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.17. Приём заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОО оформляется приказом директора МКОУ «Тимофеевская НОШ» в течение 7 рабочих дней после приёма документов. При зачислении обучающегося в ОО заключается договор между ОО и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для ОО и для родителей (законных представителей) обучающегося. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если ОО закончила приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, то можно осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории ранее 1 июля.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Тимофеевская НОШ» устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.19. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. 2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов и печатью ОО.

2.22. Приказы ОО о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.23. На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.24. При возникновении конфликтных ситуаций участники образовательных отношений имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Пронумеровано, «прощито» и  
скреплено печатью на

листах  
№ *11*  
Вид МКОУ: *С.А.С.Филофеевская*

